



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 30.01.2024, klo 16:31 - 18:31

Paikka Kaupunginvaltuuston istuntosali, Hallituskatu 12

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Sivistyslautakunta, talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2024**
- § 4 Sivistyslautakunta, laskujen hyväksyjät vuodelle 2024**
- § 5 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus**
- § 6 Sivistyslautakunnan lausunto, kansalaisopiston tarveselvitys**
- § 7 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 8 Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Martti Lundén, puheenjohtaja  
Juha Joutsenlahti, 1. varapuheenjohtaja  
Tomi Aalto  
Helena Heljakka  
Juha Kantola  
Neea Kähkönen  
Taina Lehtonen, varajäsen  
Jani-Petteri Pajukoski  
Olga Piira, varajäsen  
Tuula Saarinen  
Heidi Sakari  
Henri Välikangas, poistui 18:02  
Helvi Walli

#### Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri  
Vesa Harell, palveluvastaava, poistui 17:02  
Jari Kaasinen, kansalaisopiston rehtori, poistui 17:20  
Bia Kaski  
Mirella Keto  
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä  
Martti Kujanpää, controller, talousyksikkö  
Jouni Salonen, tilajohtamisen toimintayksikön esimies, poistui 18:00  
Taneli Tiirikainen, yksikön päällikkö, opetusyksikkö  
Ritva Välimäki, yksikön päällikkö, varhaiskasvatusyksikkö

#### Poissa

Lauri Inna, kaupunginjohtaja  
Arja Laulainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Noona Mäkitalo  
Nelly Pitkänen  
Tiina Stenman

#### Allekirjoitukset

Martti Lundén  
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.02.2024

02.02.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Jani-Petteri Pajukoski

Heidi Sakari

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 5.2.2024 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 1

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jani-Petteri Pajukoski ja Heidi Sakari.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.2.2024.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jani-Petteri Pajukoski ja Heidi Sakari.

Pöytäkirja tarkastetaan 2.2.2024.

—

Merkitään, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen sivistyslautakunta kuuli palveluvastaava Vesa Harellin esityksen varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta.

Merkitään, että Vesa Harell poistui kokouksesta kello 17.02.

Merkitään, että seuraavaksi käsiteltiin asiakohta § 6.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

### § 3

#### **Sivistyslautakunta, talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2024**

PRIDno-2023-4437

Valmistelija / lisätiedot:  
Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

#### Liitteet

- 1 Sivistyslautakunta, käyttösuunnitelma vuodelle 2024
- 2 Sivistyslautakunta, toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet vuodelle 2024
- 3 Sivistyslautakunta, hankesuunnitelma 2024

Kaupunginvaltuusto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 talousuunnitelman kokouksessaan 11.12.2023. Vahvistettavien käyttösuunnitelmien ja hankesuunnitelmien tulee vastata kaupunginvaltuuston vahvistamaa talousarviota valtuustoon nähden sitovien erien osalta. Luottamuselinten tulee vahvistaa käyttösuunnitelmat, hankesuunnitelmat ja valtuustoon nähden sitovat toiminnalliset tavoitteet kokouksissaan viimeistään tammikuun 2024 aikana. Luottamuselinten käsittelyssä käyttösuunnitelmat esitetään yksikkötasolla tileittäin. Hankesuunnitelmat esitetään sillä tasolla kuin se kunkin projektin tai hyödykkeen hankinnan osalta on tarkoituksenmukaisinta. Asian esittelyssä tulee tuoda esiin merkittävimmät muutokset, joita käyttösuunnitelmaan ja hankesuunnitelmaan on tehty lautakunnan alkuperäisen talousarvioehdotuksen jälkeen.

Toiminnallisina tavoitteina vahvistetaan toimenpiteet ja mittarit, jotka on talousarviokirjassa esitetty kaupungin elinvoima ja hyvinvointi -osiossa tai toimialaan kytkeytyvän top11-prosessin kohdassa toiminnalliset tavoitteet. Mikäli top11-prosessin yhteydessä on esitetty taloudellisia tavoitteita, tulee myös nämä tavoitteet vahvistaa. Tavoitteiden vahvistamisen yhteydessä tulee kullekin tavoitteelle osoittaa vastuuhenkilö (nimike ja/tai nimi).

Mikäli toimialoilla tulee tilikauden aikana tarve tehdä muutoksia käyttösuunnitelmiin tai hankesuunnitelmiin, tulee luottamuselinten vahvistaa ne. Luottamuselimen päätöksellä oikeus muutoksiin voidaan antaa myös toimialajohtajalle käyttösuunnitelmien ja hankesuunnitelmien vahvistamisen yhteydessä.

Sivistyslautakunnan alkuperäisen talousarvioehdotuksen jälkeen on talousarvioon lisätty lautakunnan esityksen mukaisesti sivistävän koulutuksen sivutoimisten tuntiopettajien palkkauskustannuksiin 366.756 euroa sekä sairaalakoulun siivouskustannuksiin 30.000 euroa. Lisäksi irtaimen investointien hankesuunnitelmaan on lisätty Pasaasin vuokrapäiväkodin varustamiseen lautakunnan esityksen mukaisesti 30.000 euroa.

Sivistyslautakunnan sitova erä on toimintakate, joka vuonna 2024 on -118.324.954 euroa. Irtaimen investointien hankesuunnitelma on -1.265.000 euroa. Sivistyslautakunnan yksikkötasoiset käyttösuunnitelmat, hankesuunnitelma sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet ovat esityslistan liitteinä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelmat, hankesuunnitelman sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä valtuuttaa toimialajohtajan tekemään käyttösuunnitelmiin muutokset, mikäli niitä on tarve tehdä tilikauden aikana.

### **Kokouskäsitely**

Merkitään, että sivistyslautakunta kuuli controller Martti Kujanpään alustuksen asiasta.

Merkitään, että Henri Välikangas poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.02.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

### **Sivistyslautakunta, laskujen hyväksyjät vuodelle 2024**

PRIDno-2024-135

Valmistelija / lisätiedot:  
Martti Kujanpää  
martti.kujanpaa@pori.fi  
controller, talousyksikkö

#### Liitteet

1 Sivistyslautakunta, laskujen hyväksyjät 2024  
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen, ei verkkojulkinen, sisältää henkilötietoja (JulkL § 16 mom. 3)

Toimielinten on huolehdittava, että vuosittain vahvistetaan laskujen hyväksyjät kustannuspaikoittain. Laskujen hyväksyjistä tulee toimittaa päätökset kaupungin tarkastustoimelle ja Sarastia Oy:lle. Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan laskujen hyväksyjistä on listaus esityslistan liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa laskujen hyväksyjät esityslistan liitteen mukaisesti. Toimialajohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

#### **Tiedoksi**

Sarastia Oy, Tarkastustoimi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 5

### Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus

PRIDno-2024-59

Valmistelija / lisätiedot:

Ritva Välimäki, Kristiina Österlund

ritva.valimaki@pori.fi, kristiina.osterlund@pori.fi

yksikön päällikkö, varhaiskasvatussyksikkö

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistuksista on annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023) 4.12.2023. Varhaiskasvatuksesta perittävät asiakasmaksut on tarkistettu opetustoimen hintaindeksillä ja maksun määräämisessä käytettävät tulorajat yleisellä ansiotasoindeksillä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Edellinen varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutos (1365/2022) tehtiin 1.3.2023, jolloin tulorajoj- ja korotettiin 33 prosenttia. Silloin asiakasmaksuihin ei tehty muita muutoksia.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat 1.8.2024 indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilö- määrä	Tuloraja 1.3.2023 eu- roa/kk	Tuloraja 1.8.2024 eu- roa/kk	Maksupro- sentti %
2	3 874	4 066	10,7%
3	4 998	5 245	10,7%
4	5 675	5 956	10,7%
5	6 353	6 667	10,7%
6	7 028	7 376	10,7%

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien (korotus nyt 262 euroa).

Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enin- tään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen enimmäismaksut muuttuvat indeksitarkistuksen vuoksi seuraavasti:

	Nykyinen maksu	Uusi maksu euroina



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

	<b>euroina</b>	<b>1.8.2024 alkaen</b>
Enimmäismaksu	295	311
Toisen lapsen enimmäismaksu	118	124
Pienin perittävä lapsikohtainen maksu	28	30

### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatusmaksujen määräytymisessä otetaan käyttöön 1.8.2024 alkaen indeksitarkistettut asiakasmaksulain mukaiset maksut ja tulorajat.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että seuraavaksi käsiteltiin asiakohta § 7.

### **Tiedoksi**

Päiväkodit, palvelusetelipäiväkodit, Ismo Forsman, Kati Kallionpää, Susan Söderholm

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 6

### Sivistyslautakunnan lausunto, kansalaisopiston tarveselvitys

PRIDno-2024-125

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Salonen  
jouni.salonen@pori.fi  
rakennuspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Kansalaisopisto tarveselvitys
- 2 Liite 1 Haastattelut ja havainnointi yhteenveto
- 3 Liite 2 Käyttäjäpersoonat
- 4 Liite 3 Työpajojen yhteenveto
- 5 Liite 4 Kyselyiden yhteenveto
- 6 Liite 5 Benchmark yhteenveto
- 7 Liite 6 Tilaohjelma kansalaisopisto
- 8 Liite 7 Porin pääkirjaston ja opistotalon korjauksessa huomioitavia arkkitehtonisia ja kaupunkikuvallisia arvoja sekä ominaispiirteitä

#### Tarveselvityksen tiivistelmä

Porin seudun kansalaisopiston opistotalo sijaitsee vuonna 1976 rakennetussa kiinteistössä osoitteessa Gallen-Kallelankatu 12. Samassa rakennuksessa toimii myös Porin pääkirjasto. Nykyinen toiminta on kiinteistön alkuperäisellä paikalla. Rakennusta ei ole peruskorjattu mittavasti toiminnan aikana ja vuodesta 1976 toiminnan luonne ja tarpeet ovat merkittävästi muuttuneet sekä toiminnan volyymi kasvanut.

Tarveselvityksen tarkoituksena oli kartoittaa tulevaisuuden kansalaisopiston toimintojen tarpeet, jotta seuraavassa hankeselvitysvaiheessa voidaan lähteä selvittämään tarkemmin tarpeen toteuttamista, korjausten laajuutta, aikataulua ja budjettia. Lisäksi hankesuunnittelun aikana hankkeen toteutustapa hahmottuu ja tarkentuu tarveselvityksiin perustuen. Laadittu tarveselvitys on tehty samaan raporttiin kuin kirjaston tarveselvitys, mutta tässä esityksessä keskitytään vain kansalaisopiston tilatarpeisiin. Kirjaston tarveselvitys on mennyt jo aiemmin vapaa-ajan lautakunnan kautta poliittiseen päätöksentekoon.

Tarveselvityksen monialaisen työryhmän mukaan kansalaisopiston mukaiset tilatarpeet saadaan mahtumaan nykyiseen kiinteistöön. Muutostyöt tulee suunnitella yhdessä Satakunnan museon kanssa huomioiden kuitenkin tilojen käyttäjien toiveet ja toiminnan vaatimat tarpeet. Huomioitavaa on se, että kansalaisopisto ja kirjasto voivat jatkossa sijaita samassa kiinteistössä, mutta toiminnot voivat myös hyvin sijoittua eri kohteisiin. Siten kansalaisopistolla ja kirjastolla ei ole keskenään merkittävää synergiaetua ja yhteiskäyttöiset tilat olisivat käytännössä muutamia tapahtumatiloja ja kahviota lukuun ottamatta vain työ- ja sosiaalitiloja. Yhtenä vaihtoehtona kansalaisopiston uusille tiloille on esitetty Liisanpuiston tiloja, joita tarkastellaan tarkemmin tulevassa hankesuunnitteluvaiheessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

### **Kaavatilanne**

Porin kaupungin ruutuasemakaavan alueelle toteutettiin rakennusperinnön inventointi vuonna 2019. Sen mukaan Porin kaupunginkirjaston ja kansalaisopiston (ent. työväenopisto) tasakattoinen rakennusmassa rajautuu kolmeen kaupunkikeskustan katuun (Pohjoispuisto, Gallen-Kallelankatu ja Otavankatu). Se hallitsee pylväskäytävän sisäänkäynteineen katutilaa erityisesti pohjoisjulkisivullaan Gallen-Kallelankadun varrella.

Kirjaston tilat Pohjoispuiston ja Gallen-Kallelankadun varrella ovat kaksikerroksiset, kansalaisopiston (ent. työväenopiston) osuus Otavankadun varrella on kolmikerroksinen. Julkisivuissa on käytetty tummansinisiä, keraamisia laattoja ja betonia. Ikkunat ovat alumiinipuitteiset. Sisätiloille olennaisia elementtejä ovat mm. kattoikkunat, betonin käyttö mm. ikkunakuiluissa, kattokasetit ja voimakkaat värit. Kohde rajautuu Porin kansalliseen kaupunkipuistoon. Laaditun inventoinnin mukaan rakennuksen arvo on historiallisesti, rakennushistoriallisesti, rakennustaiteellisesti, kaupunkikuvallisesti ja säilyneisyydeltään arvokas rakennus.

Kansalaisopiston mahdollisten uusien tilojen sijainniksi on selvitetty Liisanpuiston ja ravintolakoulun rakennuksia, jotka sijaitsevat Malminpään kaupunginosassa. Rakennusten osalta on laadittu vuonna 2019 Satakunnan museon inventointiraportti. Vanha osa (1902) on oman aikansa arkkitehtuurin laadukas ja tunnistettava edustaja, jonka ominaispiirteet ovat säilyneet ja muutokset on toteutettu alkuperäistä arkkitehtuuria kunnioittaen. Lisäksi rakennus on kaupunkikuvallisesti merkittävä sekä julkisivut tulee säilyttää ja korjauksissa käyttää alkuperäisiä vastaavia materiaaleja. Uusi osa (1990) on rakennushistoriallisesti, kaupunkikuvallisesti ja säilyneisyydeltään arvokas. Se on oman aikansa arkkitehtuurin tunnistettava edustaja, jonka kokonaishahmo ja julkisivut ovat pääosin säilyneet. Lisäksi myös tämä rakennus on kaupunkikuvallisesti merkittävä ja korjaus- ja muutostöimenpiteissä tulee huomioida rakennuksen alkuperäinen arkkitehtuuri.

### **Hankkeen tarpeellisuus**

Kansalaisopiston toiminta on kasvanut, eikä kaikkia toivottuja toimintoja pystytä tällä hetkellä tuottamaan nykyisissä tiloissa. Tiloissa on haasteita turvallisuuden osalta, mm. polttouunit on sijoitettu varastoon, eikä kohdepoistoja ole kaikkialla missä pitäisi. Tulevaisuuden tarpeet huomioiden kansalaisopiston tilat ovat tällä hetkellä liian pienet, joten lisätilalle on tarvetta.

Osana tarveselvitystä kaupunkilaisille tehtiin avoin kysely kansalaisopiston tiloista elokuussa 2022. Kaupunkilaiset antoivat kansalaisopiston tiloille yleisarvosanan 4.2 asteikolla 1–10. Henkilökunnan vastaava arvio kansalaisopiston työtiloista oli 4.7 asteikolla 1–10. Kansalaisopiston toimijoiden tilat saivat kaupunkilaisilta sekä henkilökunnalta heikon tai keskinkertaisen arvosanan, joka kertoo muutoksen tarpeellisuudesta. Käyttäjät eivät olleet tyytyväisiä nykyisiin tiloihin tai niiden toiminnallisuuteen. Kansalaisopiston kyselyyn vastasi 28 henkilöä.

### **Tilaohjelma**

Tarveselvitys toteutettiin tiiviissä yhteistyössä kansalaisopiston ja kirjaston johdon sekä henkilöstön kanssa. Osallistaminen toteutettiin havainnoinneilla /kohdevierailuilla, haastatteluilla, kyselyllä sekä osallistamisella työpajan ja tapaamisten muodossa. Lisäksi tilatarpeiden selvittämiseen osallistettiin tilojen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

käyttäjiä ja asiakkaita: kaikille avoimia työpajoja pidettiin kaksi ja lisäksi kansalaisopistolle ja kirjastolle tehtiin julkinen, avoin kysely. Tarveselvityksen tilaohjelma on laadittu osallistaen ja käyttäen palvelumuotoilun menetelmiä. Jatkosuunnittelussa tilojen muunneltavuus ja monipuolisuus, sekä tilojen yhteiskäyttö asiakkaiden kanssa ja käyttöasteen parantaminen ovat tärkeässä roolissa.

Liitteissä 6 esitetty tilaohjelma kuvaa kansalaisopiston tilatarpeen määrällisesti sekä antaa suunnan tilojen tarkemmalle suunnittelulle. Esitetyt tilojen koot ja määrät on koostettu havainnoinnin, haastattelujen ja työpajojen tuloksena tarveselvitystiimin kesken. Tilaohjelman tilojen muotoilussa on hyödynnetty kaupunkilaisilta kerättyjä ideoita ja ajatuksia tarpeellisista tiloista ja toiminnoista, jolloin tulevat tilat vastaavat mahdollisimman hyvin ja laajasti tilojen käyttäjien tarpeisiin. Lisäksi kansalaisopiston tilatarpeessa korostuvat erilaiset oppimisympäristöt, joissa oppiminen ja opetus tapahtuu. Kansalaisopiston opetustilojen tarpeessa on huomioitu erityisesti erilaisten oppiaineiden vaatimat erilaiset tarpeet, esim. kuvaamataidon luokkien väljyys mahdollistaa erilaisten taidemuotojen harrastamisen.

### **Tilojen nykytilanne**

Rakennukseen on tehty kevään 2020 aikana rakenteiden, putkistojen ja ilmanvaihdon kuntotutkimukset. Kuntotutkimusten perusteella, kokonaisuutta arvioiden, voidaan rakennuksen todeta olevan täydellisen peruskorjauksen tarpeessa.

Kuntotutkimusten jälkeen rakennukseen on tehty erilaisia korjaustoimenpiteitä. Kellaritiloissa sijaitsevan auditorion saneeraus on valmistunut kesällä 2022. Vesikatolle on tehty paikallisia korjaustoimenpiteitä. Ilmanvaihto on nuohottu, säädetty ja mitattu. Lämpökuorman pienentämiseksi kirjaston ikkunoihin on asennettu syksyllä 2022 selektiivikalvot ja osassa kirjastoa on myös jäähdytys. Olosuhdeseuranta on asennettu kirjastoon kesän 2022 aikana. Olosuhdeseurannalla on seurattu kirjaston sisäilman lämpötilaa, suhteellista kosteutta, hiilidioksidipitoisuutta ja haihtuvien orgaanisten yhdisteiden kokonaispitoisuutta (TVOC). Olosuhdeseurannan aikana lämpötila ja hiilidioksidipitoisuus ovat pääsääntöisesti olleet vähintään tyydyttävällä tasolla.

Sisäilmatilanteen selvittämiseksi kirjaston puolelle on tehty kevään 2023 aikana sisäilmastaselvitys ja altistumisolosuhteiden arviointi, jonka perusteella työterveyshuolto on laatinut terveydellisen merkityksen arvion sisäilmatilanteesta. Epätavanomainen altistumisolosuhde on todettu olevan erittäin todennäköinen tai todennäköinen kellaritiloissa, muissa tiloissa mahdollinen. Toimintaa on turvattu asentamalla ilmanpuhdistimia tiloihin. Kellaritiloissa on käynnissä alapohjarakenteen tiivistyskorjaukset, joilla saavutetaan muita tiloja vastaava tilanne altistumisolosuhteiden osalta.

Kun kellarikerroksen alapohjarakenne uusitaan kaikkien käyttötilojen osalta, uusitaan ikkunat ja parannetaan ulkoseinä- ja yläpohjarakenteiden ilmatiiveyttä kattavasti sekä uusitaan vesikatto ja talotekniset järjestelmät sekä puhdistetaan, säädetään ja tasapainotetaan rakennuksen ilmanvaihto, voidaan korjausten jälkeen tavanomaisesta poikkeava olosuhde arvioida alustavasti koko rakennuksen käyttötiloissa tasolle epätodennäköinen.

Terveydellisen merkityksen osalta astman ja hengitystieoireiden lisääntymisen riski kosteusvaurioihin liittyen on kirjavarastossa ja kellarikerroksen korjaamattomissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

tiloissa, mikäli oleskelu näissä tiloissa on pitkäaikaista. Muuten tiloissa ei ole todettuna merkittävää altistumisolosuhdetta eikä niissä arvioida olevan erityistä sairastumisen vaaraa. Lisäksi on jossain määrin todettavissa sisäilmaston laatua heikentäviä tekijöitä, erityisesti ilmanvaihtojärjestelmässä, tällaiset voivat vaikuttaa työntekijöiden työhyvinvointiin ja työn sujuvuuteen ja aiheuttaa sisäympäristöön liittyvää oireilua.

Kevään 2024 aikana sisäilmastaselvitystä ja olosuhdearviota täydennetään kattamaan kansalaisopiston tilat. Lisäksi keväällä toteutetaan sisäilmakysely kansalaisopiston tiloissa työskentelevälle henkilöstölle. Edellä mainittujen lisäselvitysten perusteella työterveyshuolto laatii kansalaisopistolle terveydellisen merkityksen arvion sisäilmatilanteesta.

### Liitteet

- Tarveselvitys raportti
- Liite 1: Haastatteluiden ja tilahavainnoinnin yhteenveto
- Liite 2: Käyttäjäpersoonat
- Liite 3: Työpajojen yhteenveto
- Liite 4: Kyselyiden yhteenveto
- Liite 5: Benchmark-yhteenveto
- Liite 6: Tilaohjelma kansalaisopisto
- Liite 7: Satakunnan museon arvio kohteesta

### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Sivistyslautakunta päättää esittää tekniselle lautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle kansalaisopiston tarveselvityksen hyväksymistä sekä hankesuunnitelman aloittamista.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastetaan välittömästi kokouksessa.

### Kokouskäsittely

Merkitään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli kansalaisopiston rehtori Jari Kaasisen, tilajohtamisen toimintayksikön esimies Jouni Salosen ja toimialajohtaja Esa Kohtamäen alustuksen asiasta.

Merkitään, että Jari Kaasinen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 17.20.

Merkitään, että Jouni Salonen poistui kokouksesta tämän asiakohdan käsittelyn aikana kello 18.00.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tämän asian osalta tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

—  
Merkitään, että seuraavaksi käsiteltiin asiakohhta § 3.

### Tiedoksi

Tekninen lautakunta



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Tiedoksi merkittävät asiat**

#### Liitteet

1 Päätös\_LSAVI\_19464\_2023\_Pori  
Verkojulkisuus rajoitettu

Lounais-Suomen aluehallintoviraston päätös koskien Porin kaupungin varhaiskasvatuksen valvontaohjelmaan liittyvää selvityspyyntöä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Yksikön päällikkö, opetusyksikkö

Hankintapäätös:

§ 5 Oppimistulosten arviointipalvelun hankkiminen, 24.01.2024

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Määräaikainen päätoiminen erityisopettaja PORI-03-113-23, 02.01.2024

§ 3 Noormarkun yhtenäiskoulun määräaikaisen luokanopettaja PORI-03-110-23,  
15.01.2024

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 4 Tutkimusluvan myöntäminen opinnäytetyötä varten, 18.01.2024

§ 91 Tutkimusluvan myöntäminen, 18.12.2023

### Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §6, §7, §8

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16  
tiistai-torstai 8 - 16  
perjantai 8 - 15

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.